Indholdsfortegnelse

Princip for afdelingsopdeling. 2
Princip for bestyrelsens årskalender. 3
Princip for den åbne skole. 4
Princip for elevernes timetal mv. 5
Princip for elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber. 6
Princip for børns digitale liv og fællesskaber 7
Princip for elevers opfyldelse af undervisningspligten ved at deltage i undervisning i musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening. 9
Princip for elevfravær. 10
Princip for elevråd ved Fynslund Skole. 12
Princip for fag- og opgavefordeling. 13
Princip for forældremøder. 14
Princip for forældres deltagelse i undervisningen. 15
Princip for information. 16
Princip for klassens årsplan. 17
Princip for kontaktforældre. 18
Princip for kost og sundhed. 19
Princip for lejrskoler og skolerejser. 20
Ordensregler. 21
Princip vedrørende overskoling. 22
Princip for SFO (herunder klub) ved Fynslund Skole og Børnehus. 23
Princip for skole/hjem-samtaler. 24
Princip for sponsorering. 25
Princip for supplerende undervisning. 26
Princip for særlige arrangementer. 27
Princip for tilbud om Børnegrupper. 28
Princip for udflugter ud af huset gældende for Fynslund Skole og Børnehus. 29
Princip for udarbejdelse af principper. 30
Princip for valg af undervisningsmaterialer. 31
Princip for vikardækning. 32

Princip for afdelingsopdeling.

Fynslund Skole er afdelingsopdelt i to forløb, 0. – 3. klasse og 4. – 6. klasse, hvor eleverne som regel skifter de centrale lærere efter 3. klasse.

Der sker en overlevering af information omkring eleverne ved lærerskift.

Strukturen med to afdelinger giver god mulighed for nært samarbejde mellem klasser i "samme aldersområde", og det betyder, at medarbejdere blandt andet til gavn for børnene kan specialisere sig indenfor et rimeligt afgrænset område og bevare de samme samarbejdspartnere gennem en årrække.

Ved samlæsning af klasser kan der forekomme ændringer

Vedtaget i bestyrelsen d. 30.01.24.

Princip for bestyrelsens årskalender.

Følgende elementer indgår som faste bestanddele af årets gang i bestyrelsen.

Den årlige gennemgang af principkataloget	januar
Behandling af timefordelingsplan m.m.	marts/april.
Fynslund Skoles budget	marts/maj
Orientering vedr. personalesituationen fra kommende skoleår	april.
Skoleårets struktur, indhold og udviklingsmæssige tiltag	april/maj.
Bestyrelsens årsberetning udsendes som indlæg i info-folderen	juni.
Budgetønsker til det kommende års kommunale budget	maj/juni.
Eventuelle udtalelser vedr. kommende års kommunale budget	august/september/oktober.
Deltagelse i årets første forældremøder	august/september.
Deltagelse i kommunale arrangementer for bestyrelser	

Vedtaget i bestyrelsen d. 28.03.23.

Princip for den åbne skole.

Gennem samarbejdet med lokalsamfundet og det omgivende samfund styrker Fynslund Skole den lokale sammenhængskraft og introducerer eleverne til fritids- og fremtidsmuligheder.

Gennem skoleforløbet kommer eleverne i berøring med det lokale erhvervsliv, de lokale fritids- og foreningstilbud, herunder de lokale idrætstilbud. Elevernes geografiske "cirkler" indenfor området udvides, blandt andet gennem samarbejde med eksempelvis kommunens kultur-, erhvervs- og fritidstilbud.

"Den åbne skole" understøtter elevernes udbytte af undervisningen samt bidrager til inspiration og aktivitet i fritiden.

Vedtaget i bestyrelsen d. 30.01.24.

Princip for elevernes timetal mv.

Den kommunale ressourcetildeling samt de enkelte klassetrins ugentlige timetal i undervisningsministeriets vejledende timefordelingsplan er udgangspunkt for tildelingen til de enkelte klasser.

De tildelte timer fordeles efter forslag fra lærermødeforum, skolelederen og bestyrelsen.

Eventuelt overskydende timer anvendes til deletimer/tolærerordninger/supplerende undervisning.

Der kan etableres samlæsning mellem klasser.

Der skal ske samlæsning hvis to klasser på samme årgang har et elevtal der er under 25. Det samme gør sig gældende for to, på hinanden følgende årgange

De kommunalt tildelte timer til supplerende undervisning fordeles som anvist i "Princip for supplerende undervisning".

Skoledagens længde samt organiseringen af den understøttende undervisning fastsættes ud fra de rammer, der er anvist i folkeskoleloven.

Vedtaget i bestyrelsen d. 30.01.24.

Princip for elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber.

Gennem skolens værdigrundlag, inklusionsstrategi og anti-mobbestrategi søger vi at skabe det bedste fundament for den enkelte elevs faglige og sociale udvikling.

Alle væsentlige interessenter omkring eleverne (forældre, lærere og pædagoger) samt børnene selv opfordres til og forventes i deres handlinger i relation til børnenes skolegang at leve op til værdigrundlaget, som er en af hjørnestenene i børnenes liv på Fynslund Skole.

Vedtaget i bestyrelsen d. 27.02.24.

Princip for børns digitale liv og fællesskaber

Formål

Skolen ønsker at understøtte børns trivsel, fællesskaber og udvikling – både analogt og digitalt. Principperne skal bidrage til fælles retning og tydelige forventninger, så børn kan indgå trygt og inkluderende i fællesskaber. Samtidig har principperne til formål at støtte forældre i at træffe valg, så ingen står alene med svære beslutninger om børns digitale liv.

Grundlæggende værdier

Børns fællesskaber styrkes bedst gennem nærvær, leg og deltagelse

- Digitale medier er en del af børns liv, men skal understøtte – ikke erstatte – relationer
- Fælles forståelser blandt forældre understøtter trivsel og forebygger konflikter
- Digital dannelse udvikles i samarbejde mellem skole og hjem

Mobiltelefoner og sociale funktioner

Forældrebestyrelsen og skolen anbefaler, at mobiltelefoner i de yngste klasser primært anvendes til praktiske formål, fx kontakt med hjemmet.
Forældre på de enkelte årgange opfordres til at indgå fælles hensigtserklæringer om:

- at udskyde introduktion af smartphones med sociale funktioner længst muligt
- at være opmærksomme på, hvordan tidlig adgang til sociale funktioner kan påvirke fællesskaber og deltagelse

Formålet er at mindske socialt pres og skabe mere lige vilkår i børnegruppen.

Sociale medier

Forældrebestyrelsen og skolen anbefaler, at børn først opretter profiler på sociale medier efter 6. klasse.

Forældre opfordres til at støtte hinanden i fælles hensigtserklæringer, der:

- respekterer aldersgrænser på sociale medier
- bidrager til at udskyde brugen, indtil børn er mere modne til at håndtere sociale og digitale dynamikker

Formålet er at styrke børns trivsel og reducere risiko for konflikter, eksklusion og uhensigtsmæssig brug.

Digitale fællesskaber og trivsel

Skolen arbejder aktivt med digital dannelse som en del af elevernes sociale udvikling.
Det indebærer fokus på:

- god tone og respektfuld kommunikation online
- forståelse for fællesskabers betydning – også i digitale rum
- forebyggelse og håndtering af digital mobning
- at understøtte, at relationer udvikles og vedligeholdes i trygge rammer

Samarbejde mellem skole og forældre
Et tæt samarbejde mellem skole og hjem er afgørende for børns trivsel.
Skolen:

- understøtter elevernes digitale dannelse gennem undervisning og dialog
- informerer og inddrager forældre i relevante problemstillinger
- bidrager til fælles refleksion om digitale fællesskaber
- Forældre:
- opfordres til at indgå i dialog og fælles aftaler på årgangen
- bidrager til at skabe sammenhæng og tryghed i børnenes fællesskaber

Opfølgning
Principperne drøftes løbende i skolebestyrelsen og justeres efter behov. De bringes i spil på forældremøder og i klassernes samarbejde.

Videre læsning og inspiration

- Børns Vilkår https://bornsvilkar.dk
- Red Barnet https://redbarnet.dk
- Skole og Forældre https://skole-foraeldre.dk
- Sundhedsstyrelsen – skærmbrug og trivsel https://www.sst.dk
- Undervisningsministeriet – anbefalinger om skærmbrug https://www.uvm.dk
- Center for Digital Pædagogik https://cfdp.dk
- Digitalt Ansvar https://digitaltansvar.dk

Vedtaget i bestyrelsen 29.09.26

Princip for elevers opfyldelse af undervisningspligten ved at deltage i undervisning i musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.

Jævnfør §33 stk. 9 i Folkeskoleloven kan skolelederen som en del af at opfylde undervisningspligten give tilladelse til, at den enkelte elev deltager i musikskoleundervisning eller eliteidrætsudøvelse.

Tilladelsen for den enkelte elev gives i et begrænset omfang, og når skolelederen vurderer, at det er fagligt forsvarligt.

Vedtaget i bestyrelsen d. 27.02.24.

Princip for elevfravær.

Princip om elevfravær skal være med til at sikre en optimal og stabil skolegang for alle børn på Fynslund Skole. Princippet skal først og fremmest opfattes som led i en forebyggende indsats, hvor der handles hurtigt og målrettet i den hensigt at komme en uheldig udvikling i møde

Procedurer ved Fynslund Skole

1: Fravær på grund af sygdom

- Elevens klasselærer kontaktes af forældre personligt eller via Aula den første sygedag.
- Efter 5 dages fravær tager klasselærer kontakt til forældre.
- Er der tale om langtidssygemelding vurderer ledelsen i samarbejde med klasselærer og forældre, hvad det videre forløb skal være.

2: Fravær med skolelederens tilladelse – ekstraordinær frihed

- Klasselæreren kan give tilladelse til en dags frihed.
- Frihed i mere end en dag gives af skolelederen.
- Tilladelsen skal være givet inden friheden afholdes
- Der henstilles til at eleverne holder ferie i skoleferierne, og ikke tages ud af undervisningen.

3: Ulovligt fravær

Hvis en elev har ulovligt skolefravær på 15% eller derover inden for et kvartal, skal skolelederen underrette kommunen om fraværet. Kommunen beslutter dernæst om børne- og ungeydelsen skal standses for det næste kvartal. Et kvartal følger kalenderåret, og optælling af fraværet nulstilles efter hvert kvartal.

Proceduren ved Fynslund Skole er følgende.

- Forældre kontaktes efter første ulovlige fraværsperiode af klasselæreren, og klasselæreren får ligeledes talt med eleven efterfølgende.
- Fortsætter det ulovlige fravær, og når det 10%, involveres skolelederen der fremsender brev til forældrene om konsekvenserne, hvis det ulovlige fravær kommer op på 15%. Der tages initiativ til et møde med forældrene.

Er der herefter bedring i fremmødet gøres forældre samt elev opmærksom på dette, hvor den positive udvikling fremhæves

- Sekretæren adviserer skolelederen når det ulovlige fravær i et kvartal er mindst 15% eller mere.
- Er det ulovlige fravær på 15%, sender ledelsen underretning om det ulovlige fravær til familieafdelingen.

Link til henholdsvis lovgrundlag og bekendtgørelse

https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=210637

https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209946#id6ec9401a-0b51-466d-9cbf-f53cb4429849

Vedtaget i bestyrelsen d. 27.02.24.

Princip for elevråd ved Fynslund Skole.

Der etableres i henhold til §46 i Folkeskoleloven elevråd ved Fynslund Skole.

Elevrådet sammensættes af 2 personer pr. klasse valgt af klassens elever fra og med 4. klassetrin. Der vælges desuden personlig suppleant for elevrådsmedlemmerne.

Elevrådet vælges for en periode af et skoleår, og valget for perioden foretages i begyndelsen af skoleåret.

Rådet udpeger selv formand og næstformand, der også har sæde i Fynslund Skole og Børnehus' bestyrelse. Disse er ligeledes undervisningsmiljørepræsentanter.

Der er udpeget minimum en tilsynslærer for elevrådet, som bistår rådet i dets arbejde.

Elevrådets arbejde er at varetage den samlede elevgruppes interesser på Fynslund Skole.

Der afholdes normalt et månedligt møde.

Vedtaget i bestyrelsen d. 27.02.24.

Princip for fag- og opgavefordeling.

Det tilstræbes, at eleverne i de yngste klasser har få lærere og pædagoger.

I fag- og opgavefordelingen tilstræbes det at udnytte den enkelte lærers faglige kompetence og at give en god sammenhæng i dækningen af de forskellige fag og områder.

Det tilstræbes, at eleverne har kontakt med både kvindelige og mandlige lærere.

Vedtaget i bestyrelsen d. 27.02.24.

Princip for forældremøder.

Der afholdes mindst et forældremøde pr. klasse årligt, som afholdes i begyndelsen af skoleåret.

Klasselæreren og en eller flere faglærere deltager fra skolens side.

Mødet planlægges af klasselæreren i samarbejde med faglærerne.

Klasseteamet vurderer omfanget af faglige præsentationer på mødet

Elever kan, hvis der er behov for det, deltage i dele af mødet.

På mødet vælges 2-3 forældrerepræsentanter til klasserådet til skoleåret.

Mødet har en varighed af ca. 2-3 timer.

Mødets dagsorden kan indeholde elementer såsom: information, debat og socialt samvær, - herunder gennemgang af årsplaner, oplysninger om klassens sociale liv, gennemgang af fag samt andre relevante emner.

På mødet deltager et forældrevalgt bestyrelsesmedlem, der fortæller om arbejdet i bestyrelsen.

Derudover er der årligt et socialt arrangement, som enten klasselærer eller en anden fra klasseteamet kan deltage i.

Arrangementet kan have en varighed af ca. 2-3 timer.

Vedtaget i bestyrelsen d. 23.04.2024

Princip for forældres deltagelse i undervisningen.

Forældre kan deltage i undervisningen i barnets klasse efter forudgående henvendelse til klasselæreren senest dagen før besøget, -men gerne tidligere.

Der afholdes årligt 5 ”åbent hus”- dage. 3 dage i efteråret og to dage i foråret. Disse dage er fastlagt fra skoleårets start og vil ligge på rullende ugedage.

Forældrene kan i øvrigt efter behov inddrages i undervisningen som hjælpere eller gæstelærere.

Vedtaget i bestyrelsen d. 23.04.24.

Princip for information

Aula anvendes som central informationsplatform.

Aktuelt og relevant stof fra skolen bringes i Fynslund Magasinet, der i samarbejde med kirken og de lokale foreninger udgives 4 gange årligt.

Derudover udsendes jævnligt skrivelser og informationer vedrørende f.eks. undervisningen og forskellige arrangementer på skolen. Det tilstræbes at kommunikationen mellem skole og hjem primært foregår elektronisk.

Referat bringes på skolens hjemmeside samt om muligt i Fynslund Magasinet.

Det er en klar politik, at skolen ønsker at holde et højt informationsniveau – Bl.a. gennem sociale medier

Vedtaget i bestyrelsen d. 23.04.24

Princip for klassens årsplan.

Klasselæreren udarbejder i samarbejde med klassens øvrige lærere klassens årsplan.

Årsplanen indeholder en detaljeret overordnet beskrivelse af arbejdet med klassen i løbet af skoleåret, herunder beskrivelse af relevante faglige områder, emnearbejder, tværfaglige arbejder, projektarbejder, øvrige arbejder, samarbejdsrelationer med andre klasser, klassens sociale mål samt øvrige overordnede mål og handleplaner.

Årsplanen ligger i Meebook.

Vedtaget i bestyrelsen d. 28.05.24.

Princip for kontaktforældre.

Det overordnede formål med kontaktforældreordningen er, at kontaktforældrene i samarbejde med lærerne, primært klasselærerne søger at skabe gode sociale sammenhænge og gode traditioner omkring klassen gennem hele skoleforløbet på Fynslund Skole.

Kontaktforældrenes opgave er i samarbejde med klasselæreren/lærerne omkring den enkelte klasse eventuelt at komme med løsningsforslag på mulige problemer omkring klassen.

Sammen med klasselæreren planlægger/arrangerer kontaktforældrene forældremødet i foråret, der afholdes inden udgangen af april måned.

Kontaktforældrene kan af egen drift lave arrangementer.

Kontaktforældrene kan være praktiske hjælpere, koordinatorer og idéforum ved skoleårets forskellige aktiviteter.

Kontaktforældrene i den enkelte klasse kan tage kontakt til de nye forældre for at byde velkommen i forældrekredsen.

Kontaktforældrene mødes med klasselæreren (klasselæreren er mødeindkalder) i begyndelsen af skoleåret for at planlægge årets aktiviteter.

Den enkelte klasse vælger på årets sidste forældremøde, kommende 0. kl. dog ved informationsmødet i forsommeren, minimum 2 forældre som kontaktforældre for kommende skoleåret.

Vedtaget i bestyrelsen d. 28.05.24

Princip for kost og sundhed.

På Fynslund Skole må der i det daglige ikke ske salg af ulødig mad og drikkevarer. Herved forstås, hvad sundhedseksperter/Sundhedsstyrelsen definerer som usund mad.
På skolen er der mælkeordning samt koldvandsautomater.

Fynslund Skole vil endvidere være med til at sikre, at eleverne kender til god madkultur og sund mad. Madkultur handler om, hvad man spiser, hvornår man spiser, med hvem man spiser, og hvor man spiser.
Det skal sikres, at eleverne får tid til at spise deres madpakker. Derfor skal der være en lærer tilstede i alle klasser de første ca. 10 min. af spisefrikvarteret.

Børns behov for at spise varierer meget, derfor er det vigtigt, at børnene har mulighed for at spise og drikke på skolen udenfor fastlagte pauser. Dette skal sikres i den enkelte klasse i samarbejde med klasselæreren.

Sundhed er også frisk luft og fysisk aktivitet. Derfor skal alle elever ud i frikvartererne.
Dog har 3. – 6. kl. i fast turnus rådighed over salen i frikvartererne.

Sundhed generelt indgår på forskellig vis i undervisningen gennem hele skoleforløbet.

Vedtaget i bestyrelsen d. 28.05.24.

Princip for lejrskoler og skolerejser.

Der afholdes lejrskole i skoleforløbet.

Lejrskolen finansieres delvis af skolens budget. Udgifter til elevernes forplejning afholdes af forældrene. Der indsamles via forskellige tiltag midler til dækning af diverse udgifter vedrørende lejrskolen.

Vedtaget i bestyrelsen d. 28.05.24

Ordensregler.

- Opholdsarealer i frikvartererne er skolegården og de grønne arealer.

- Fodboldspil m.v. må foregå i skolegården nord for biblioteket.

- Lokaler, der forlades, skal være i orden efter nedenstående regler:

1. Stole og borde skal være på plads.
2. Papir m.v. samles op, gulve fejes og grønt affald bæres til deponiet.
3. Tavlen rentørres.
4. Undervisningsmateriale skal bringes på plads.
5. Duksene skal slukke lysene og lukke vinduerne efter sidste time.

- Når undervisningen er slut, skal eleverne begive sig hjem. Der kan dispenseres for denne regel i særlige tilfælde.

- Cyklerne parkeres i skolens cykelskure.

- Alle lærere og pædagoger er pligtige til at påse, at ordensreglerne følges.

Vedtaget af bestyrelsen d. 28.05.24.

Princip vedrørende overskoling.

Overskoling mellem de 3 skoler skal bero på et forpligtende og tæt samarbejde mellem skolerne.

Overskolingen skal overordnet sikre, at der skabes sociale relationer mellem eleverne, således der skabes en tryg overgang fra fødeskole til Kongsbjergskolen.

Proceduren for overskolingen evalueres løbende af de 3 skolers ledelse med henblik på en eventuel tilretning af aktiviteterne.

Klassedannelsen for 7. skoleår skal overordnet sikre, at der dannes klasser, som skaber grundlaget for et skoleforløb med udvikling såvel fagligt som socialt. Et forpligtende og tæt samarbejde mellem skolerne er helt afgørende for klassedannelsen.

De nye 7. klasser dannes ud fra en blanding af alle 6. klasses elever.
Klasserne dannes af de afgivne klasselærere og Kongsbjergskolens ledelse ud fra lærernes kendskab til eleverne samt følgende principper:

Klassedannelsen sker på baggrund af en vurdering af elevernes sociale, følelsesmæssige og intellektuelle udvikling. Det tilstræbes endvidere at lave en ligelig fordeling af eleverne samt forholdet af drenge og piger.

Vedtaget i bestyrelsen d. 28.05.24.

Princip for SFO (herunder klub) ved Fynslund Skole og Børnehus.

SFOén er omfattet af skolens overordnede målsætning, værdigrundlag og øvrige principper.

SFOén er et tilbud til alle børn, der har behov for et fritidstilbud og pasning før og/eller efter skoletid.

- Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang.
- Vi arbejder på at skabe helhed mellem skole, SFO og børnehave.
- Vi arbejder inkluderende - der skal være plads til alle.
- Vi har fokus på det enkelte barns udvikling og sociale kompetencer.
- Der skal være udfordring og kvalitet i de enkelte aktiviteter.
- Der etableres et tillidsfuldt og gensidigt forpligtende samarbejde mellem personalet og forældrekredsen.

Vedtaget i bestyrelsen d. 28.05.24.

Princip for skole/hjem-samtaler.

Der afholdes årligt 2 skole/hjem-samtaler vedrørende den enkelte elev, hvor skolen (lærerne) og hjemmet (forældre/elever) drøfter status (fagligt, socialt og motivationsmæssigt), mål og aftaler, der ser både tilbage og frem i tid.

Samtalen indeholder en faglig såvel som en social del, og til uddybning af disse felter kan den enkelte lærer anvende prøver og tests. Aftaler skriftliggøres.

Årets første samtale afholdes i 1. halvdel af skoleåret og anden samtale afholdes i 2. halvdel.

Til og med 2. klasse afholdes samtalerne således, at lærerne sidder sammen. Eleverne kan efter forældrenes valg deltage i samtalen.

Fra 3. klasse sidder lærerne hver for sig ved én samtale og sammen ved én samtale. Eleverne opfordres kraftigt til at deltage i samtalen.

Der afholdes skole/hjem-samtaler 2 gange årligt.
I børnehaveklassen er skolen repræsenteret ved børnehaveklasselederen og den kommende klasselærer, hvis denne er udpeget.
I 1.-4. klasse er skolen repræsenteret ved klasselæreren og matematiklæreren.
I 5.-6. klasse er skolen ved 1. samtale repræsenteret ved klasselæreren og matematiklæreren, ved 2. samtale klasselæreren, matematiklæreren og engelsklæreren.

Samtalerne i 0.-2. klasse har en varighed af 15-20 minutter.
Samtalerne i 3.-6. klasse har en varighed af ca. 15 minutter, når lærerne sidder hver for sig og ca. 15- 20 minutter, når lærerne sidder sammen.

Elevplanerne kan evt. anvendes i forbindelse med samtalerne.

Vedtaget i bestyrelsen d. 28.05.24.

Princip for sponsorering.

Der kan sponseres undervisningsmaterialer med videre under forudsætning af, at der ikke forventes og fordres modydelser fra sponsoren.

Der kan deltages i sponserede projekter, herunder indsamling/tilvejebringelse af midler til aktiviteter. Projekter af denne karakter, som af skolelederen skønnes kontroversielle eller uhensigtsmæssige kan i tvivlstilfælde forelægges bestyrelsen, før beslutning foretages.

Vedtaget i bestyrelsen d. 18.06.24

Princip for supplerende undervisning.

I 1. og 2. klasse anvendes timer til forebyggende supplerende undervisning primært i faget dansk (læseløft) med det sigte, at flest mulige børn gennem skoleforløbet vil være i stand til at følge normalundervisningen.

Der laves i 3. –6. klasse særlige forløb primært i dansk og matematik til elever med supplerende undervisningsbehov.

Undervisningen kan foregå på hold eller individuelt.

Timerne fordeles mellem de enkelte børn af lærerne, der varetager den supplerende undervisning under ansvar overfor skolelederen.

Undervisningen varetages så vidt muligt af lærere med særlig kompetence indenfor området.

Vedtaget i bestyrelsen d. 18.06.24.

Princip for særlige arrangementer.

Der afholdes fælles morgensamling med morgensang hver dag evt. med små fremvisninger og fælles beskeder.

Der afholdes årligt flg. arrangementer:

Skolefest.

Motionsløb fredag før efterårsferien.

Juleklippedag afholdes omkring 1. december.

Juleafslutning sidste dag før juleferien.

Idrætsdag i samarbejde med andre.

Forårsaften (Koncert- og udstillingsaften)

Overskolingsarrangementer i 5. og 6. klasse.

Der kan derudover tilbydes teater, koncerter etc., hvis der er ressourcemæssig mulighed for dette.

Vedtaget i bestyrelsen d. 18.06.24.

Princip for tilbud om Børnegrupper.

Børn i skilsmisse befinder sig i en særlig udsat situation, hvori beskyttende faktorer som tilegnelse af mestringsstrategier, udvikling af sociale færdigheder samt fokus på selvtillid og selvværd har væsentlig betydning for barnets umiddelbare og fremadrettede trivsel.

Med afsæt i forskningsbaseret viden og viden fra praktiske erfaringer i projekt "Delebørn – hele børn", drager vi omsorg for disse børn og vurderer i de enkelte tilfælde, om der skal tilbydes deltagelse i Børnegrupper.

Vedtaget i bestyrelsen d. 18.06.24

Princip for udflugter ud af huset gældende for Fynslund Skole og Børnehus.

Det er ikke muligt at lave håndfaste regler omkring ture ud af huset. Men det er vigtigt, at have nogle principper, som beskriver hvilke forhold vi skal indtænke, når der planlægges ture.

Der skal tages højde for følgende forhold:

- Når ture går ud af huset:
  - Børnene tælles hver eneste gang, man forlader egen matrikel. Børnene skal tælles for at sikre, at det er det aftalte antal børn, man har med.
  - Går turen til andre af egne matrikler eller hallen (f. eks ved morgensang på skolen) skal børnene tælles ved afgang og igen ved tilbagetur.
  - På ture ud af huset udarbejdes præcise lister over hvilke børn og voksne der er afsted. Listen skal medbringes, ligesom der skal efterlades en liste tilbage i institutionen.

- Der skal medbringes telefon på turene (personale).

- Forud for ture ud af huset skal drøftes, om der er børn, der kræver særlig opmærksomhed. Er der nogen der kræver opmærksomhed omkring adfærd, toiletbehov, påklædning m.m.

- Ved færden på offentlig vej bærer børn og voksne altid refleksveste.

- Ved planlagte ture ud af huset orienteres hjemmet

- Der kan opstå spontane ture, hvor hjemmet ikke bliver orienteret

Vedtaget i bestyrelsen d. 18.06.24

Princip for udarbejdelse af principper.

Ønsker om nydannelse eller revision af principper kan komme fra bestyrelsen, de to personale-fora af lærere og pædagoger eller skolelederen.

Bestyrelsen tager stilling til, om princippet skal udarbejdes/revideres.

Skolelederen udarbejder forslag til princip, eventuelt på baggrund af forudgående drøftelser.

Principforslaget sendes til høring i relevant mødeforum.

Herefter behandles forslaget med eventuelle kommentarer/korrektioner i bestyrelsen.

Bestyrelsen vedtager forslaget eller sender det til fornyet høring ved skoleleder og relevant mødeforum.

Vedtaget i bestyrelsen d. 27.08.24.

Princip for valg af undervisningsmaterialer.

Valg af materialer til undervisningen foretages af den enkelte lærer under ansvar overfor skolelederen.

Undervisningsmidler, der af skolelederen skønnes at være kontroversielle i forhold til elevmålgruppe eller forældre, forelægges bestyrelsen til godkendelse.

Vedtaget i bestyrelsen d. 27.08.24.

Princip for vikardækning.

Som hovedregel påsættes altid vikar ved lærerfravær.

Ved kortvarigt fravær af anden voksen i undervisningen påsættes grundet kompleksiteten i undervisningen ingen vikar.

Ved fravær udover en uge orienteres hjemmene om vikarsituationen.

Vedtaget i bestyrelsen d. 27.08.24.