



Kolding
Kommune

Fynslundskolen

Fynslundvej 110
6064 Jordrup
Telefon 79 79 76 80
Telefax 79 79 76 85
E-mail
fynslundskolen@kolding.dk
www.kolding.dk

Rammer for børnehaveklassens indhold, Fynslund Skole.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens §11: *Undervisningen i børnehaveklasser gives overvejende i form af leg og andre udviklende aktiviteter. Det tilstræbes at gøre børnene fortrolige med skolens dagligliv.*

Stk. 2. Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om indholdet i børnehaveklassen, herunder om målene for børnehaveklassen og obligatorisk sprogvurdering i starten af børnehaveklassen.

Undervisningspligt

Børnehaveklassen er obligatorisk og skal påbegyndes i det år, barnet fylder 6 år.

Forældrene kan søge om udsættelse af undervisningsstart et år, når det begrundes i barnets udvikling. En sådan udsættelse betinges af, at barnet er optaget i en børnehave.

Vejledning om procedure kan findes på www.kolding.dk

Organisering

I Kolding Kommune er der ved mange skoler mulighed for glidende overgang mellem daginstitution og skole. Det er intentionen, hver gang der viser sig fysiske muligheder herfor, at udvide antallet af skoler, der kan tilbyde glidende overgang. Efter principper vedtaget af den enkelte skole kan der etableres aldersintegrerede klasser i indskoling. Forudsætningen herfor er, at ordningen er udgiftsneutral for kommunen.

For skoler med flere spor er der mulighed for, at klassedannelsen først sker ved udgangen af børnehaveklassen. Skolebestyrelsen fastsætter principper herfor.



Fynslund Skole:

- Der er fastlagt indhold i Fynslund Skoles SFO´s glidende overgang.
- Klassedannelsen foregår fra skoleårets start jævnt og principielt på området.

Pædagogisk sammenhæng i skolestarten.

Den enkelte skole skal ved formalisering sikre sammenhængen mellem de pædagogiske læreplaner i dagtilbudet, undervisningen i børnehaveklassen, de pædagogiske læreplaner i SFO, og undervisningen i den efterfølgende fagopdelte undervisning.

Dette betyder, at der i skolestarten tages udgangspunkt i det arbejde, der er lavet i "skolepasset" inden skolestarten, ligesom det sikres, at der er sammenhæng mellem det pædagogiske arbejde i børnehaveklassen og SFO, og at der i undervisningens tilrettelæggelse planlægges i forhold til det videre skoleforløb.

Fynslund Skole:

- Der er formaliseret samarbejde om overgangen fra børnehave til skole/SFO og for samarbejdet mellem skole og SFO.
- Det sikres, at eleverne i børnehavklassen arbejder med skolefaglige aktiviteter, bl.a. dansk, matematik, billedkunst og idræt; børnene får dermed en god ballast i forhold til det videre skolearbejde.
- Som hovedregel har den kommende klasselærer ud fra princippet på området undervisningstimer i børnehaveklassen for at sikre en god kontinuitet i skolestarten. Derudover deltager den kommende klasselærer i skole/hjem-samtaler og forældremøder i 0. klasse.
- I samarbejde med SFO'en evalueres løbende i forhold til klassen og det enkelte barn.
- Der afvikles i løbet af skoleåret fælles undervisningsprojekter i indskoling, henholdsvis i o. - 1. klasse og i 0. - 2. klasse.

Samarbejdet om det enkelte barn

Børnehaveklassen er starten på barnets skoleforløb. Det er derfor vigtigt, at det enkelte barn får en god start med undervisningen, men også med det sociale liv i klassen og på skolen. Dette fordrer, at der foregår samarbejde mellem børnehaveklasseleder, lærere, SFO-pædagoger og forældre om børnenes venskaber, behov, trivsel, faglige udvikling etc.

Børnehaveklasselederen skal således både indgå i et samarbejde med barnets forældre, men også med SFO og skolens øvrige undervisning. Den enkelte skole formaliserer dette arbejde.

Fynslund Skole:

- Alle Fynslund Skoles klasser har venskabsklasser, -således også børnehaveklassen, en klasse som man skoleåret igennem har en del givende fællesarrangementer og undervisning sammen med.
- Der er formaliseret en samarbejdsaftale mellem skole- og SFO-del.
- Samarbejdet mellem børnehaveklasseleder og børnehaveklasseassistent er formaliseret og meget væsentligt i forhold til klassen og det enkelte barn.



Forældresamarbejdet

Børnehaveklasselederen, SFO-pædagogerne og evt. indskolingslæreren skal i samarbejde sikre, at forældrene får den bedst mulige indsigt i barnets forhold i skolen, således at arbejdet og samarbejdet med elev og forældre sker ud fra skolens helhedssyn på eleven. Samarbejdet mellem skole og forældre skal ske ud fra gensidig respekt for hinandens forskellige roller og skal basere sig på dialog og gensidig kommunikation med udgangspunkt i ligeværd.

Fynslund Slundskole:

- Via skolens principper og samarbejdspapirer er der gennem hele skoleforløbet og dermed også i børnehaveklassen sikret et solidt og kontinuerligt samarbejde mellem skole og hjem.

Børnehaveklasseassistenten

I den enkelte børnehaveklasse er der et antal børnehaveklassesassistenttimer, der læses af en pædagog fra SFO. Børnehaveklasseassistenttimerne giver mulighed for undervisning med pædagogiske processer, der fordrer "dobbeltlærertimer". Planlægningen af disse timer skal ske i et samarbejde mellem børnehaveklasseleder og børnehaveklasseassistent. Derudover har børnehaveklasseassistenten og børnehaveklasselederen også til opgave at være brobygger mellem indskolingens undervisningsdel og fritidsdel og skal fremme samarbejdet mellem skolens undervisnings- og SFODel.

Fynslund Skole:

- Ordningen opleves som et stort og vigtigt element mellem skole og SFO til gavn for klassen og det enkelte barn. Skolen og SFO'en prioriterer højt, at der er gode planlægningsmuligheder mellem børnehaveklasseleder og assistent. For at få det allerbedste ud af ordningen vægtes det meget højt, at der kun er tilknyttet én assistent til den enkelte klasse.

Undervisningen

Undervisningen i børnehaveklassen skal udvikle barnets nysgerrighed, videbegær og lyst til at lære og gøre barnet fortrolig med skolen, dens kultur, krav og forventninger. I Kolding Kommune arbejdes efter Undervisningsministeriets Fælles Mål for børnehaveklassen.

Sprog-, læse-, og skriveaktiviteter skal inddrages i hver af de 6 temaer i Fælles Mål :

- Sprog og udtryksformer
- Naturen og naturfaglige fænomener
- Det praktisk musiske
- Bevægelse og motorik
- Sociale færdigheder
- Samvær og samarbejde



Som i resten af grundskoleforløbet skal der undervises i de obligatoriske emner; færdselslære, sundheds- og seksualundervisning og familiekendskab samt uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering

Fynslund Skole:

- Der udarbejdes på Fynslund Skole en fyldig og detaljeret årsplan, der tilgodeser Fælles mål/ Kolding Kommunes mål/Fynslund Skoles mål.

Arbejdet med det talte og skrevne sprog

Fra begyndelsen af børnehaveklassen skal der arbejdes med det talte og skrevne sprog. Dette skal tage udgangspunkt i det enkelte barnets sproglige forudsætninger og princippet om undervisningsdifferentiering.

I Kolding kommune skal arbejdet med det talte og skrevne sprog give eleverne muligheder for at tilegne sig viden om verden, viden om sprog, og viden om tekster, idet undervisningen skal:

- Stimulere elevernes lyst og evne til at kommunikere og udtrykke tanker, følelser og behov
- Stimulere elevernes læseglæde og læselyst
- Bringe eleverne videre i deres sproglige og kommunikative udvikling
- Bringe eleverne videre i deres læse- og skriveudvikling
- Udvikle elevernes selvværdsfølelse og tillid til egne evner i kommunikation med omverdenen
- Udvikle elevernes selvværdsfølelse og tillid til egne evner i læsepraksis

Fynslund Skole:

- Allerede i børnehaveklassen deltager skolens læsevejleder i et forældremøde for at ansøre forældrene til at fokusere på det væsentlige i læseindlæringen helt fra skoleforløbets start.
- Eleverne testes med gruppeprøven IL-basis, et prøvemateriale til beskrivelse og vurdering af børns læseforudsætninger og begyndende læseudvikling.
- Børnehaveklasselederen deltager i den årlige skolelæsekonference for på et tidligt tidspunkt at give læseudviklingen det rette opmærksomhed.
- I børnehaveklassen er der stor opmærksomhed på "kanonlæsningen", som er med til at inspirere og ansøre "til den videre færd" i og interesse for dansk litteratur.

Leg

Leg er en central del af undervisningen i børnehaveklassen og har en værdi i sig selv.



Legen kan anskues ud fra to hovedprincipper.

Det ene princip drejer sig om at give plads for børnenes egne spontane og uplanlagte lege. Børnene sætter selv rammerne, laver reglerne, udfylder og besætter rollerne, løser konflikter og udvikler legen.

Børnene har i legen mulighed for at afsøge, udfordre og bearbejde vanskeligheder.

Legen er vigtig i forhold til børnenes mulighed for selvbestemmelse og muligheden for at være aktive og medlevende i den moderne verden.

Det andet princip drejer sig om leg, der sættes i gang ud fra en didaktisk tilgang. Den voksne planlægger og igangsætter legen, mens børnene har medbestemmelse og medindflydelse inden for nogle på forhånd givne bestemte rammer. Legen kan have et læringsmæssigt sigte eller kan have et socialiserende sigte – eller en blanding heraf.

Fynslund Skole:

- Legen har sin helt særlige plads i 0. klasse og indgår som et naturligt element i års- såvel som ugeplanerne.

Undervisningsdifferentiering

På lige fod med resten af skoleforløbet skal der i børnehaveklassens undervisningsdifferentieres. Det er børnehaveklasselederens opgave at tilrettelægge undervisningen således, at denne differentieres i forhold til børnenes forskellige styrkesider.

Fynslund Skole:

- Fynslund Skole har gennem en årrække arbejdet med læringsstile, derigennem understøttes i høj grad begrebet undervisningsdifferentiering.
- Skolebiblioteket på Fynslund Skole vægter meget, at der er tilbud, som også fra skolestarten tager højde for den enkeltes udvikling, herunder bl.a. i forhold til forskellige dreng/pige-interesser.

Børn med særlige behov

I tilrettelæggelsen af arbejdet i børnehaveklassen skal der i forhold til børn med særlige behov være fokus på, hvordan det sikres, at også disse børns udvikling og velbefindende styrkes. Det være sig uanset om barnet har psykiske, fysiske eller sociale vanskeligheder.

Et særligt tæt samarbejde med skolens øvrige personalegrupper samt forældrene er et selvfølgelig udgangspunkt, når det gælder arbejdet med børn med særlige behov.

Det kan være nødvendigt at inddrage særlige støttefunktioner i form af eksempelvis AKT-medarbejdere, ligesom det kan være nødvendigt at inddrage PPR og de sociale myndigheder. For de tosprogede børn bør der være et tæt samarbejde med skolens tosprogscenter eller



tosprogskonsulent. Undervisningen af børn, der har dansk som andetsprog, fordrer at undervisningen i børnehaveklassen tilrettelægges på en måde der tager hensyn til de tosprogede børns særlige sproglige og kommunikative forudsætninger, og som hjælper dem med at forbinde hverdagserfaringer med skolestof.

For børn der er visiteret til kommunes specialklasser kan skolestarten foregå i specialklasserækkens indskolingsklasse.

Fynslund Skole:

- Det tilsikres bl.a. gennem samarbejdsaftalen mellem skole og børnehave, at elever med særlige forhold får en stor bevågenhed.
- Fynslund Skole tilbyder også i skolestarten åben anonym rådgivning fra PPR.

Evaluerings, herunder sprogvurderinger.

I børnehaveklassen skal der som i resten af skoleforløbet udfærdiges elevplaner med resultater af den løbende evaluering af undervisningen. Elevplanen skal som minimum omfatte læringstemaerne i Fælles Mål for børnehaveklassen.

I starten af skoleåret skal der foretages en obligatorisk sprogvurdering. Der afholdes en klasselæsekonference i slutningen af skoleåret. I klasselæsekonferencen vil det være relevant med deltagelse af børnehaveklasselederen, kommende 1. klasselærer, læsevejleder, koordinerende specialundervisningslærer og skoleleder.

Fynslund Skole:

- Der udarbejdes elevplaner i henhold til skolens skabelon og de lovgivningsmæssige krav.



Samarbejde skolen/børnehus

Procedure for overgangen fra Børnehuset til Fynslund Skole

Oktober - november: **Forældresamtaler i børnehaven med henblik på skolestart.**

- Samtaler med forældre til kommende skolebørn.
- Samtale omkring hvorvidt hhv. pædagogerne i børnehaven og forældre mener, at barnet er skoleparat.
- Der udarbejdes et oplæg af relevant information i samarbejde ml. pædagoger og forældre. Oplægget danner baggrund for en bred orientering til skolen. Dette er med til at sikre barnets trivsel i skolen.
- Der indhentes tilladelse, fra forældrene, til overlevering af skriftlig information fra andre faggrupper.

Januar/Februar: **Indskrivning finder sted efter senere fastsat dato.**

- Skolelederen, bhv. kl. lederen er tilstede og hilser på de kommende bhv. kl.- børn og deres forældre. Skolen arrangerer og gennemfører indskrivningen på skolen.

Marts

Personalegrupper mødes før start i glidende overgang.

SFO-en tager initiativ til møde, hvor der informeres om børnene ud fra de aftaler børnehaven har lavet med forældrene ved forældresamtalen i efteråret. Deltagere i mødet er personale fra børnehaven, SFO-personale, SFO-leder, børnehaveklasseleder og skoleleder.

Marts/ april

Særligt opmærksomhedskrævende børn.

Der er overlevering af støttekrævende børn, hvor evt. psykolog, talepædagog, pædagogen fra bhv.,



bhv. kl. lederen, SFO'en, skolelederen og forældrende deltager.

Marts:

Forældremøde for nye SFO-børn fra den kommende børnehaveklasse.

- Sfo`en indbyder nye forældre til informationsmøde.

Marts/April:

"Glidende overgang".

Børnehavebørnene starter i SFO'en, hvor der arbejdes med skoleforberedende aktiviteter.

SFO'ens kommende skolebørn besøger børnehaveklasserne.

- De kommende skolebørn besøger 2 gange i løbet af foråret børnehaveklassen sammen med pædagogerne fra SFO'en.

Maj/Juni:

Informationsdag for kommende skolebørn og deres forældre.

- Børnene går med deres lærer i klassen og har en kort "førskoledag".
- Forældrene får imens informationer fra skolelederen og skolebestyrelsen.
- Skolen er initiativtager.

Klassedannelse i børnehaveklassen.

Mål:

- At børnene og forældrene oplever en tryk skolestart, hvor der gives tid til at lære hinanden og alt det nye at kende.
- At danne 2 harmoniske klasser. Når holdene og klasserne dannes, ser vi på børnenes faglige og sociale kompetencer, venskaber og fordelingen af drenge og piger.



Marts:

Personalet fra børnehaverne overdrager børnene til "glidende overgang" og børnehaveklasselederne.

Juni:

På baggrund af "glidende-overgang"s kendskab til børnene, dannes der i juni 2 opstartshold. Opstartsholdene kaldes for GRØN og GUL. Møde med forældrene – hold GRØN og GUL offentliggøres (+ hvilken børnehaveklasseleder, der skal være deres kontaktperson)

August – skolestart:

- Børnene starter i hold GRØN og GUL hos deres kontaktperson.
- Børnene bliver på GRØN og GUL hold indtil ca. årsskiftet (december – februar).
- På skift underviser børnehaveklasselederne, hold GRØN og GUL.
- Undervisningen består i skolestarten af: lege og opgaver, hvor børn og voksne skal lære hinanden at kende, fælles aktiviteter for alle børn ex: morgengymnastik, natur tur (se årsplan), rytmer og rutiner øves, gruppeopgaver, individuelle opgaver, kreative opgaver, selvvalgte aktiviteter, om muligt: fælles-idrætstime, dansk- og matematikrelaterede opgaver og samtaler om det, der foregår omkring os.

1. forældre møde er fælles for hele årgangen. Forældrene orienteres om årsplanen. Årsplanen er fælles og gælder for alle eleverne.

Oktober

- Hver elev deltager i en elevsamtale med deres kontaktperson.
- Der afholdes skole/hjem-samtaler hvor begge børnehaveklasseledere deltager.

December- februar

- På baggrund af børnehaveklasseledernes kendskab til børnene dannes der 2 klasser. Børnene får evt. ny børnehaveklasseleder og lokale.
- Formelt er det skolelederen der vedtager klassesdannelsen.
- Alle forældre orienteres om, at klasserne nu er lavet. Klassesdannelsen er endelig.



Marts:

- 2. forældre møde.
Begynderdansk og læsning (inkl. læsevejleder)

August:

Forældremøde i børnehaveklassen.

- Bhv. kl. lederen er initiativtager.

Gensidige forventninger til Børnehuset og Fynslund Skoles samarbejde omkring førskolebørn.

Vores udgangspunkt er gensidig respekt og dialog faggrupperne imellem, med henblik på at skabe en sammenhæng for børnene. Det gør vi ved bla. at:

- Pædagoger fra bhv. og SFOén har mulighed for efter aftale med børnehaveklasselederen, at overvære undervisningen et par timer. Det giver mulighed for at danne sig et overblik over, hvilket niveau man starter på i børnehaveklassen.
- Børnehaveklasselederen har ligeledes mulighed for efter aftale med børnehaven, at komme på besøg og se, hvordan vi arbejder med at gøre børnene skoleparate.
- Have en procedure for overlevering af relevant information fra børnehaven til skole.

For at gøre børnene skoleparate arbejdes der i børnehaven på at:

- gøre barnet selvhjulpent (tøj – toiletbesøg).
- styrke barnets evne til at koncentrere sig om en given opgave – fastholde koncentrationen.
- øve barnet i at forstå en fælles besked og rette sig efter den.
- styrke barnets sproglige opmærksomhed.
- motivere børnene til at blive nysgerrige og villige til at lære.
- føre barnet godt på vej til at kunne indgå i en gruppe og følge regler i lege og spil.
- kunne løse mindre konflikter selv.
- vænne barnet til at kunne vente på tur.
- at lære børnene at samarbejde om en mindre opgave.